

**BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA Y/O DIMENSIÓN DE CAPACITACION DOCENTES DE COLEGIO SAN FERNANDO DE PEÑALOEN.**

**I.- BASES ADMINISTRATIVAS**

**I.1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

- La oferta será recibida hasta el día: 27 de enero 2021
- Entre las 09:00 y 18:00 horas, horario continuado.
- Dirección: Andrés Bello 2299, oficina 603 o mail a [juanmaturana@feduca.cl](mailto:juanmaturana@feduca.cl)
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil) o mail a [juanmaturana@feduca.cl](mailto:juanmaturana@feduca.cl)
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.  
Los formularios pueden ser modificados por el postulante abordando de igual manera toda la información relevante para la postulación.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan valor un agregado pertinente al servicio requerido.

**I.2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS**

**CONDICIONES DEL PROVEEDOR**

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor : **2 años**
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional.
- Tiempo de experiencia mínima del o los profesionales de la entidad ATE que realizarán la asesoría. : **2 años**

**I.3. CONDICIONES GENERALES PARA LA PROVISIÓN**

- Monto máximo **que se pagará por el servicio ATE: \$11.358.000.-**
- Formas de pago: 6 cuotas
- Vigencia del Contrato: desde marzo hasta diciembre 2021.

#### I.4. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

La ponderación de las evaluaciones técnica y económica, serán las siguientes:

Evaluación del Servicio	Ponderación
Evaluación Técnica	70%
Evaluación Económica	30%
<b>Evaluación Total</b>	<b>100%</b>

#### **Pauta N°1: Condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la Comisión Evaluadora a la totalidad de las propuestas**

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor N° 1	Proveedor N° 2	Proveedor N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas.			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
El sobre externo de la oferta contiene en su interior : <ul style="list-style-type: none"><li>• Sobre 1: Propuesta Técnica</li><li>• Sobre 2: Propuesta Económica</li></ul>			
Propuesta técnica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta técnica.			
Formulario de la Oferta Técnica incluye : <input type="checkbox"/> Antecedentes de la ATE <ul style="list-style-type: none"><li>• Breve descripción del oferente ATE</li><li>• Trayectoria y experiencia ATE</li><li>• Todos los contenidos del ítem propuesta técnica y plan de ejecución</li><li>• Otros</li></ul>			
Propuesta económica incluye toda la información y documentación solicitada en el formulario de oferta económica			

#### **II.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA TÉCNICA**

En el siguiente formulario se detallan los antecedentes de la entidad ATE (Persona Natural o desarrollados como parte de la Propuesta Técnica.

#### **FORMULARIO 1: FORMULARIO PARA LA PRESENTACIÓN ASPECTOS TÉCNICOS**

##### **1. Antecedentes de la ATE**

Nombre de la entidad ATE (Persona Natural o Persona Jurídica)	
--	--

Nombre del contacto para esta Propuesta	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	

## 2. Breve descripción del oferente ATE

Descripción de la entidad	
Características de su personalidad jurídica	
Años de vigencia como ATE	

## 3. Trayectoria y experiencia ATE: Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta.

Nombre del Servicio	Institución educativa contratante	Tipos de actividades realizadas	Fecha de inicio y de término	Evaluaciones	Referencias de contacto (nombre, teléfono, correo electrónico)

## 4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

<b>Tipo de servicio</b>	Capacitación y/o Asesoría.
<b>Fechas de ejecución</b>	Inicio y término.
<b>Antecedentes y fundamentación</b>	Fundamentación y antecedentes teóricos y/o empíricos que justifican que los contenidos y metodologías del servicio ofrecido, pueden aportar a los objetivos de la dimensión, sub-dimensión y/o práctica /estándar del PME, para lo cual está siendo requerido el servicio.



**5. Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio (coordinación e implementación directa)

Nombre del profesional	Profesión	Rol que cumple en el servicio.	Funciones, actividades y/o que contenidos desarrollará o abordará.
1			
2			

**6. Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación de la propuesta, y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio:

<b>Declaración:</b>	
Confirmando que estoy habilitado para la prestación del servicio y mi disposición para ejecutar las acciones del servicio propuesto, asociadas a mi persona, durante el período establecido en el presente proceso y que los datos proporcionados son verídicos.	
_____	_____
Firma del Asesor ATE designado	Fecha Firma
_____	_____
Firma del Representante Legal de la ATE	Fecha Firma

\*Respecto de los antecedentes académicos de los profesionales, tenga presente que puede solicitarlos junto al currículum, o bien, puede verificar la veracidad de tales antecedentes en la plataforma del Registro ATE ([www.registroate.cl](http://www.registroate.cl))

**Pauta N°2: Criterios de evaluación de la Propuesta Técnica**

Criterios de evaluación de la Propuesta técnica		Puntaje total	Porcentaje
1.	Experiencia de la entidad ATE	20 puntos	20%
2.	Metodología, enfoque y plan de ejecución	40 puntos	40%
3.	Experiencia de los profesionales de la ATE	20 puntos	20%
4.	Recursos; educativos, tecnológicos, equipamiento, insumos, etc.	10 puntos	10%
5.	Evaluación de otros sostenedores y/o directores de establecimiento educacionales	10 puntos	10%
<b>Total</b>		<b>100</b>	<b>100%</b>

El valor total de la propuesta = Propuesta Técnica (70%) + Propuesta Económica (30%).

### III. ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA

#### FORMULARIO N°2: PROPUESTA ECONÓMICA

##### FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

La Propuesta Económica requiere un desglose detallado de los costos que proporcione cifras para cada grupo o categoría funcional, si es necesario agregue las categorías de costo según el tipo de prestación que se trate. Se recomienda considerar por separado las estimaciones de artículos de costo reembolsable, tales como, gastos de viaje y pasajes, en el caso que corresponda.

**NOMBRE DE LA PRESTACIÓN:** “ \_\_\_\_\_ ” N°

**DE CONCURSO PÚBLICO:**

**FECHA:**

**i. Desglose de precio por producto requerido (ejemplo)**

	Entregables	Porcentaje del precio	Precio
1	Producto N° 1	30%	
2	Producto N° 2	30%	
3	Producto Final	40%	
	<b>Total</b>	<b>100%</b>	<b>Pesos chilenos</b>

**ii. Desglose de costos por componente**

Se solicita a los Proponentes presentar un desglose de los montos implicados en los ítems que componen el precio total del servicio. Este anexo se utilizará para dejar evidencias respecto de la razonabilidad de los precios, en virtud de lo establecido por la Ley de Inclusión sobre el precio de transferencia de los servicios ATE, que no podrá ser superior al que prevalece en el mercado:

Descripción de actividad	Unidad de medida (Horas, Meses, Pasajes, etc.)	Cantidad total durante el período del proyecto (N° de Horas, meses, etc.)	Costo Total del ítem
<b>I. Honorarios profesionales</b>			
Jefe de Proyecto			
Profesional 1			
Profesional 2			
Otros profesionales/técnicos			
<b>II. Gastos Generales Directos</b>			
1. Gastos alojamiento y transporte			
2. Suministros: materiales, insumos, etc.			
4. Arriendo de instalaciones			
5. Arriendo de equipos			
6. Otros (especificar)			
<b>III. Gastos Generales Indirectos</b>			

1. Gastos de Administración			
2. Gastos personal administrativo			
<b>IV. Otros costos (especificar)</b>			
<b>Valor Total de la Propuesta</b>			
_____			
Nombre de la ATE: _____			
Firma autorizada: _____			
Nombre y cargo del firmante: _____			
Información de contacto: _____			

### **Pauta N°3: Criterios de evaluación de la Propuesta Económica**

Para efectos de la evaluación económica se debe considerar como **referente el precio menor ofertado**, de manera de ponderar según la comparación con esa oferta:

<b>EVALUACIÓN ECONÓMICA</b>			
<b>Nombre Proveedor</b>	<b>Precio Total del Servicio</b>	<b>Puntaje máximo asignar</b>	<b>FORMA DE CALCULO DEL PUNTAJE (precio más económico / precio en evaluación)*Puntaje máximo a asignar</b>
Proveedor 1	\$2.000	100 puntos	$1.000/2.000= 0,5*100= 50$ puntos
Proveedor 2	\$1.500	100 puntos	$1.000/1.500= 0,67*100= 66,7$ Puntos
Proveedor 3	\$1.000	100 puntos	$1.000/1.000= 1*100= 100$ Puntos

### **Pauta N°4: Evaluación Final**

La Comisión Evaluadora sistematizará los puntajes obtenidos en cada una de las evaluaciones, por los diferentes proveedores, identificando al proveedor que se adjudicará la propuesta por obtener el mayor puntaje.

<b>Evaluación del Servicio</b>	<b>Puntaje Evaluación Técnica</b>	<b>Ponderación Puntaje Técnico (70%)</b>	<b>Puntaje Evaluación Económica</b>	<b>Ponderación Puntaje Económico (30%)</b>	<b>PUNTAJE PONDERADO FINAL</b>
<b>Proveedor 1</b>	80	<b>56</b>	50	<b>15</b>	<b>71</b>
<b>Proveedor 2</b>	84	<b>58,8</b>	66,7	<b>20</b>	<b>78,8</b>
<b>Proveedor 3</b>	88	<b>61,6</b>	100	<b>30</b>	<b>91,6</b>