

BASES TÉCNICAS Y ADMINISTRATIVAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA EDUCATIVA, EN EL ÁREA Y/O DIMENSIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA, EN EL ESTABLECIMIENTO EDUCACIONAL SAN FERNANDO DE LA COMUNA DE PEÑALOLÉN

I.- BASES ADMINISTRATIVAS

1. CONDICIONES DE RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS

- La oferta será recibida hasta el día: 06 de Abril de 2018
- Entre las 9:00 y 13:00 hrs, horario continuado.
- Dirección: **Los Mares 5690, Peñalolén.**
- La oferta debe ser presentada en un sobre cerrado y con identificación (nombre de la Propuesta Técnica, nombre de la ATE, n° de contacto ATE; correo y n° móvil).
- El sobre debe contener en su interior: sobre 1: Propuesta Técnica; sobre 2: Propuesta Económica.
- Las preguntas se pueden realizar a contar del día **30 de Marzo** al 02 de abril los correos **concurso.colegiosanfernando@gmail.com**
- La apertura y evaluación de propuestas se realizara el día **09 de abril de 2018** en dependencias del establecimiento y los resultados se informarán mediante correo electrónico.
- Las propuestas técnicas y económicas tienen que incluir toda la información y documentación solicitada en los formularios respectivos.
- El oferente puede incluir antecedentes y documentación anexa, si es que considera que aportan un valor agregado pertinente al servicio requerido.

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS

CONDICIONES DEL PROVEEDOR

- Tiempo de experiencia mínima del Proveedor :**5 Años**
- El Proveedor debe presentar el Certificado de Pertenencia al Registro ATE vigente y que incluya los servicios ATE validados por el Ministerio de Educación.
- El Proveedor debe presentar una declaración jurada simple, señalando que no es una entidad relacionada al establecimiento educacional en **(ANEXO N°3)**.
- Restricción de subcontratar: No se permite la subcontratación total o parcial de los servicios contratados.
- Lugar de ejecución del servicio: El servicio se llevará a cabo en las instalaciones del establecimiento ubicado en **Nevado Tres Cruces 5500**, comuna de **Peñalolén**.

3 CONDICIONES GENERALES

- Monto máximo que se pagará por el servicio ATE: **\$20.000.000**
- Formas de pago: **Cuotas Mensuales durante la implementación del servicio**
- Vigencia del Contrato: **Abril a Diciembre de 2018.**

Evaluación de Propuestas:

a. Comisión Evaluadora:

NOMBRE	CARGO
Rodrigo Bosch Elgueta	Sostenedor
Ruth González Aguilera	Directora
Patricia CastroCuevas	Jefa Administrativa

b. Ponderación Propuesta Técnica / Económica

EVALUACIÓN	PONDERACIÓN
Evaluación Propuesta Técnica	70%
Evaluación Propuesta Económica	30%
Total	100%

- c. **Pauta condiciones de recepción de las propuestas que serán chequeadas, en primera instancia, por la comisión evaluadora:**

DOCUMENTACIÓN	Cumple (Sí/No) Proveedor		
	Proveedor	Proveedor	Proveedor
	N° 1	N° 2	N° 3
Oferta fue recibida dentro del plazo y hora máximo de recepción de ofertas (13:00hrs)			
Oferta es presentada en <u>sobre cerrado y con su identificación.</u>			
Sobre 1: Propuesta Técnica			
Sobre 2: Propuesta Económica			
Sobre 3: Anexos			

- d. **Equipo Asesor:** Detalle de todo el equipo que participa en la implementación del servicio **(ANEXON°1)**
- e. **Currículum y antecedentes académicos de los profesionales:** Incorpore el currículum de todos los profesionales que participarán de la implementación del servicio y junto con ello, incluya un documento firmado por el profesional respectivo, en que informará por escrito su consentimiento y disponibilidad para participar en la prestación del servicio en **(ANEXO N°2)**
- f. **Experiencia ATE:** Proporcione la siguiente información relativa a la experiencia de la ATE en los últimos años, que sea relevante para la propuesta **(ANEXON°4)**

g. Calendario Proceso Concurso Público

ACCIÓN	FECHA
Publicación de Bases en diario de circulación nacional y regional, y en página web institucional.	24 al 26 de Marzo
Retiro de bases físicas en el establecimiento	24 al 26 de Marzo
Inicio periodo de consultas	30 de marzo al 02 de abril
Finalización periodo de consultas	02 de Abril
Respuesta a consultas recibidas	02 de Abril
Fecha final recepción de ofertas físicamente en la institución y vía correo electrónico hasta las 13 hrs	06 de abril
Apertura propuestas técnicas y económicas	09 de abril
Adjudicación	11 de abril
Firma contrato	12 de abril

4. Propuesta Técnica: La propuesta técnica y plan de ejecución está constituida por la descripción y planificación de la prestación que se ofrece, para responder al servicio requerido por el sostenedor y la comunidad educativa del establecimiento.

Tipode servicio	Evaluación
Fechas de ejecución	
Antecedentes y fundamentación	Disminuir las brechas en los aprendizajes de las y los estudiantes, y lograr avanzar hacia mejores niveles, es una tarea que requiere esencialmente, la instalación de procesos anclados sobre la reflexión comprensiva, crítica y sistemática de las prácticas pedagógicas. No obstante, solo será posible en tanto exista y esté disponible la información necesaria para observar lo importante y no solo quedarse en la generalidad, sino por el contrario, atender a la individualidad reconociendo en cada estudiante sus avances y las dificultades que le impiden alcanzar el desempeño esperado. Lo anterior, facilitará el trabajo reflexivo sobre el impacto de las prácticas de aula, y con ello, redireccionar el quehacer didáctico como tarea indispensable.
Características generales del servicio	<p>El servicio debe asegurar:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un espacio inicial que establezca los parámetros operativos y técnicos del proceso. -Un taller que permita conocer a los docentes los criterios de construcción de los instrumentos, según el marco normativo actual que otorgue transparencia y a partir de esta analizar los resultados. -El proceso de aplicación debe contemplar el envío de personal, que actúe como ministro de fe frente a la entrada y salida de material. -La entrega de resultados debe plantearse en modalidad taller donde los docentes interactúen y evalúen estrategias didácticas con los aportes de DUA, acorde al nivel y pensadas de forma integral a partir de los focos críticos. -La aplicación de los instrumentos debe ser de organización interna. <p>-El informe debe considerar un análisis cualitativo, a partir de los instrumentos con una propuesta remedial para cada asignatura. Por otra parte, los resultados deben ser entregados considerando:</p> <p>Mirada comparativa de los resultados Resultados por estudiante, curso y nivel Resultado por ítem (pregunta) Resultados por ejes de aprendizaje y habilidades Agrupaciones por nivel de desempeño: bajo, medio bajo, medio alto, alto. Tablas y gráficos según Niveles de desempeño en las habilidades o ejes evaluados en plataforma.</p>

Contrapartes técnicas	<p>-La propuesta debe contemplar quiénes y cuáles son las responsabilidades del ATE. Al menos, debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Un responsable técnico y logístico del proceso -Coordinador técnico -Personal administrativo de apoyo a la aplicación, docente.
Objetivos generales y específicos	<p>OBJETIVOS GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluar en la etapa diagnóstica, intermedia y final los Aprendizajes de pre-básica, de acuerdo al currículum vigente, a fin de medir e identificar los aprendizajes esperados alcanzados por los estudiantes. 2. Establecer un sistema de monitoreo de la cobertura curricular desde NT1 a 4to medio, mediante un proceso que facilite obtener información sistemática de la implementación del currículum en el colegio, en las todas las asignaturas. <p>OBJETIVOS ESPECÍFICOS</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicar instrumentos de evaluación escrita, en etapas diagnóstico, intermedia y final, de acuerdo a la factibilidad de los ámbitos declarado en las Bases Curriculares. -Conocer el estado de la cobertura curricular, seleccionando criterios que den cuenta de la efectividad en la implementación del currículum en el aula, al menos cuatro veces al año, por cada asignatura y nivel. -Proveer de información confiable al colegio a los distintos estamentos a objeto de facilitar el seguimiento eficiente a las metas de resultados de aprendizajes definidas en su Plan de Mejoramiento.
Hitos y actividades de seguimiento y monitoreo	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión Técnica y Operativa: Instancia para comunicar los requerimientos técnicos y operativos de ambas partes. -Taller de inducción - Retroalimentación para cada etapa del proceso. - Entrega de informes que den cuenta del cumplimiento de los objetivos -revisión de cronograma
Recursos	<p>Informe técnico impreso y digital que incluya estrategias remediales.</p>
Otros	

4.- ESPECIFICACIONES DE LA PROPUESTA ECONÓMICA:

- Se debe completar formato según indicaciones del FORMULARIO N°2:

FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA

NOMBRE DE LA PRESTACIÓN: “ASISTENCIA TÉCNICA EN EL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA”

N° DE CONCURSO PÚBLICO:

FECHA:

OFERTA ECONOMICA DETALLADA

“ASISTENCIA TÉCNICA EN EL AREA DE GESTIÓN PEDAGÓGICA”

- 1.- **NOMBRE DEL PROPONENTE O RAZON SOCIAL:**
- 2.- **DOMICILIO:**
- 3.- **MONTO TOTAL DE LA OFERTA:**
- 4.- **EN PALABRAS:**
- 5.- **PRESUPUESTO:**

ITEM	VALOR
Materiales	
Recursos	
Implementación Servicio	
Viáticos y Traslados	
Gastos Generales	
Total Propuesta	

REPRESENTANTE LEGAL