

TÉRMINOS DE REFERENCIA CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE CAPACITACIONES

BASES ADMINISTRATIVAS Y TÉCNICAS

A. BASES ADMINISTRATIVAS

1. Generalidades:

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales del Establecimiento Colegio San Fernando a desarrollarse con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a una acción incorporada en el Plan de Mejoramiento del Establecimiento Educativo para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs)

2. De los antecedentes del concurso

La contratación de capacitación se ejecutará en base a los siguientes antecedentes:

- a) Bases Administrativas
- b) Bases Técnicas
- c) Las respuestas, observaciones o aclaraciones emitidas por el Mandante
- d) Las ofertas presentadas por los proponentes

3. De las Partes

Las partes que concurrirán a la celebración de los contratos serán:

3.1 El Contratista

Corresponde a quien ejecutará los servicios del presente concurso, de acuerdo con los términos de las presentes bases administrativas y técnicas.

3.2 El Mandante

El presente concurso es convocado por el establecimiento Educativo Colegio San Fernando, en el marco de lo indicado en el punto 1 de estas bases, por lo anterior el colegio analizará las ofertas presentadas, efectuará la adjudicación y contratación.

3.3 El oferente

Corresponde a la persona que presenta una oferta técnica y económica a la presente licitación.

4. Oferentes que pueden participar

Podrán participar en este concurso público, todas las personas naturales y jurídicas autorizadas por los organismos legales competentes para ejercer las actividades objeto de esta licitación y, que a su vez, se encuentren inscritos en el Registro ATE y cumplan lo establecido en las presentes bases administrativas y técnicas.

5. Adquisición de Bases

Los interesados en este concurso, podrán obtener las bases solicitándolas al correo electrónico concurso.colegiosanfernando@gmail.com o en www.colegiosanfernando.cl entre las fechas 18 de Diciembre de 2017 y 21 de Diciembre de 2017.

6. Estudio de las bases

El interesado en formular una oferta, deberá efectuar el estudio completo, de todos los antecedentes relacionados con el servicio se pretende contratar. Para la confección de su propuesta y oferta, el proponente, deberá tener en cuenta las disposiciones contenidas en las presentes bases según lo establecido en el número 2 precedente.

7. Aclaraciones

Si durante el estudio de los antecedentes, el oferente estimare que existen dudas en relación a las Bases u otros antecedentes de la Licitación, deberá hacer las consultas correspondientes por escrito al mail concurso.colegiosanfernando@gmail.com entre los días 22 de diciembre de 2017 y 26 de Diciembre de 2017.

Las respuestas a las aclaraciones, previo análisis del establecimiento, se enviarán al proveedor que la solicita a más tardar el día 27 de Diciembre de 2017.

8. Presentación de las Ofertas

Las ofertas técnicas y económicas deberán enviarse por correo electrónico concurso.colegiosanfernando@gmail.com y por carta certificada a la dirección: Los Mares 5690, Peñalolén. Santiago. Dirigidas a la persona: María José Correa Rojas.

9. Documentos a incluir en la oferta

- a) Identificación completa del proponente u oferente y su representante legal, si lo tuviere, de acuerdo a formulario adjunto (Anexo N° 1)
- b) Oferta Económica (Anexo N° 2)
- c) Oferta Técnica (Anexo N° 3)
- d) Certificado actualizado (quince días máximo de antigüedad) de pertenencia de la institución al Registro ATE.

10. Procedimiento de recepción, apertura y adjudicación de la Licitación

10.1 Recepción de las ofertas

Las ofertas se recepcionarán, hasta el día 28 de Diciembre de 2017.

10.2 Apertura

La apertura se efectuará el día 28 de Diciembre de 2017 en las dependencias del establecimiento por parte de la Comisión Evaluadora establecida para estos efectos.

10.2 Adjudicación de la Propuesta

La adjudicación se realizará mediante notificación formal al proveedor y constará en el Acta de Evaluación elaborada luego de aplicar los criterios de evaluación a cada oferente.

10.3 Pauta de Evaluación

La Comisión Evaluadora, utilizará como criterio de evaluación la siguiente ponderación:

- 1. Oferta Económica 10%
- 2. Oferta Técnica 60%
- 3. Experiencia y evaluación de usuarios 30%

Esta ponderación se desglosa en los siguientes criterios para la asignación de puntajes:

Factor	Variable	Criterios de asignación puntajes	(1) Puntaje	(2) Ponderación (%)	Puntaje ponderado (1*2)
1.-Oferta económica	Costo total oferta	10 = Oferta más económica 9 = Segunda oferta más económica 8 = Tercera oferta más económica 7 = Cuarta oferta más económica 6 = Quinta oferta más económica 5 = Sexta oferta más económica 4 = Séptima oferta más económica 3 = Octava oferta más económica 2 = Novena oferta más económica 1 = Décima oferta más económica y restantes		10%	
2.- Oferta técnica	Nivel de consistencia de las características de la capacitación ofertada con los requisitos de cada uno de los cursos concursados	10 = Logrado 8 = parcialmente logrado 6 = Suficientemente logrado 4 = Insuficiente 0 = No logrado (podrán incluirse puntajes intermedios)		60%	
3.- Experiencia y evaluación de usuarios	Número de años de experiencia de la Consultora en Capacitación a Profesores o que la ATE ha estado registrada en el registro ATE .	Menos de 3 años = no puede postular 3 años = 1 4 años = 4 9 años = 7 10 años y más = 10		20%	
	Número de años de experiencia de la Consultora utilizando plataforma	2 años o menos = 1 3 años = 4 4 años = 7 5 años y más = 10		10%	

Factor	Variable	Criterios de asignación puntajes	(1) Puntaje	(2) Ponderación (%)	Puntaje ponderado (1*2)
	elearning.				
TOTAL (Sumatoria puntaje ponderado)				100	

B. BASES TÉCNICAS

1. PRESENTACIÓN

Estas bases técnicas están referidas a la contratación de acciones de capacitación para profesionales del Establecimiento Colegio San Fernando a desarrollarse con el Fondo de Subvención de Educación Preferencial (SEP).

El presente concurso público está asociado a una acción incorporada en el Plan de Mejoramiento del(los) Establecimiento(s) Educativo(es) para cuya implementación se ha convocado a organismos de asesoría técnico educativa (ATEs)

2. DESCRIPCIÓN DE CURSOS A CONCURSAR

Tipo de curso	Descripción de curso	N° de horas pedagógicas de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización (ciudad, provisto por mandante u oferente)	Fechas de ejecución	¿Incluye Almuerzo?	¿Incluye Coffee?
“Profesores líderes en el Aula; instalando competencias pedagógicas”	Curso que implemente en el equipo docente las bases de un líder pedagógico, que manejen la visión y altas expectativas institucionales. Este curso permitirá aplicar en el aula los procesos, técnicas y estrategias que desarrollen de forma positiva una cultura basada en los aprendizajes.	45	24	Dependencias del establecimiento	2 al 10 de Enero	No	Sí

3. REQUERIMIENTOS METODOLÓGICOS

Los cursos de capacitación ofertados por el oferente deberán contar al menos con las siguientes características:

- Contar con Insumos mínimos: Presentación Power Point para el curso completo, cuadernillo con apuntes para los participantes.
- Utilizar metodologías conducentes al desarrollo de competencias que faciliten la implementación de lo aprendido una vez terminado el curso:
 - Foco en prácticas concretas e implementables en escuelas
 - Modelamiento de buenas prácticas (mediante video, PPT o role playing).
 - Plataforma elearning (del tipo moddle o similar), que permita procesos de aprendizaje utilizando soporte virtual.

4. REQUERIMIENTOS DE HORAS DE DURACIÓN

La capacitación ofertada deberán tener una duración de 45 horas pedagógicas en el rango determinado en la descripción del curso.

5. REQUERIMIENTOS DE NÚMERO DE PERSONAS A CAPACITAR

La propuesta del oferente deberá incluir capacitación para la totalidad de las personas que se solicita en la descripción del curso.

6. REQUERIMIENTOS DE FECHA

Este concurso presenta para la ejecución de cada curso un rango de fechas. El oferente puede proponer fechas específicas o el mismo rango que aparece en la descripción de los cursos. En caso de ser aceptada la oferta, el mandante con el contratista se coordinarán para determinar las fechas exactas. En caso de no lograr un acuerdo de fechas, el mandante podrá solicitar al oferente con el segundo mejor puntaje si es posible que ellos provean los cursos en las fechas deseadas.

7. REQUERIMIENTOS DE LUGAR Y ALIMENTACIÓN

En el caso que el lugar de ejecución de un curso sea la escuela del mandante, alguna otra escuela del mismo sostenedor u otro recinto provisto por el mandante, éste será provisto sin costo para efectos del curso. En caso contrario, el oferente tendrá que proveer el lugar para el desarrollo del curso en la ciudad correspondiente a la descripción del curso, cubriendo los costos necesarios.

El precio a ofertar en la propuesta económica, deberá considerar todos los costos asociados a los requerimientos de cada curso.

8. REQUERIMIENTOS DE TOTALIDAD DE LA OFERTA

El oferente debe ser capaz de proveer la totalidad de los cursos aquí concursados. Queda expresamente prohibido subcontratar a otras instituciones la ejecución de cursos.

ANEXO N°1:

IDENTIFICACION DE OFERENTE

Nombre o Razón Social:

Nº de RUT Institución o Empresa:

Domicilio:

Nº de teléfonos de contacto:

E-mails:

Nombre del Representante Legal:

Nombre de la persona que atenderá las consultas relativas a la propuesta:

Nº de años que la institución ha estado inscrita en el registro ATE y/o ha sido proveedor de capacitación en el sistema educacional chileno:

Firma del Representante Legal

[Fecha]

**ANEXO N°2:
OFERTA ECONOMICA**

OFERENTE : _____

Nombre de curso	N° de personas a capacitar	Lugar de realización	Propuesta fechas de ejecución	N° de horas del curso	¿Incluye Coffee?		Valor
Valor total a pagar por el mandante (impuestos incluidos)							

Notas aclaratorias (opcional)	
--------------------------------------	--

Nombre y Firma
Representante Legal

ANEXO N°3:
PROPUESTA TÉCNICA

OFERENTE: _____

Nombre del curso	Descripción de curso	¿La propuesta metodológica da respuesta a los objetivos de la capacitación?	¿Tiene foco en estrategias pedagógicas concretas e implementables?	Experiencia de la institución en "Mentoría Docente"	Experiencia de trabajo en capacitación del Equipo de Relatores	¿La propuesta técnica ofrece recursos de apoyo virtual, que permitan procesos de aprendizaje elearning?	¿Cuenta con Power Point?